



ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี
เรื่อง การรับโอนและย้ายพนักงานเทศบาล และข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างของเทศบาล กรณีเกษียณอายุราชการ (ก่อน ๖๐ วัน)

ด้วยเทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับโอนและย้ายพนักงานเทศบาล และข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ก่อน ๖๐ วัน)

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓๙ จึงประกาศการรับโอนและย้ายพนักงานเทศบาล และข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่าง เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างของเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอนและย้ายฯ จำนวน ๖ ตำแหน่ง

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) สังกัด สำนักช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัด สำนักช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด กองสวัสดิการสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัด กองสวัสดิการสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติการรับโอนและย้ายฯ

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด
- ๒.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

/๓. เอกสาร...

๓. เอกสารประกอบการรับโอนและย้ายฯ

๓.๑ คำร้องขอโอนย้ายฯ ของผู้ขอโอนและความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอนฯ

๓.๒ หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการให้โอนฯ โดยมีการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับการถูกดำเนินการทางวินัย และภาระผูกพันอื่นๆ

๓.๓ สำเนาประวัติรับราชการที่เป็นปัจจุบัน

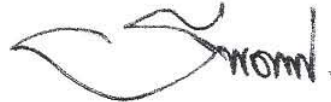
๓.๔ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการขอโอนและย้ายฯ

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอน ดำเนินการสอบถาม และหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระบบงานสารบรรณ โดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามทางหมายเลข ๐ ๔๒๓๒ ๕๑๗๖ ต่อ ๔๓๐๕ ในวันและเวลาราชการ หากมีผู้ประสงค์ขอโอนมา เทศบาลนครอุดรธานี จะพิจารณารับโอนภายใน ๖๐ วัน รายละเอียดตามตารางรับโอนที่แนบท้ายมานี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งจะถือปฏิบัติตามข้อ ๑๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉ.๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฉนตร พุทธิรักษ์)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

ตารางการรับโอนตำแหน่ง กรณีเกษียณอายุราชการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ของเทศบาลนครอุดรธานี
อยู่ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๖ วันทำการ ๑๑ วันรวมวันหยุด)	ประชาสัมพันธ์รับโอนและย้าย	
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๐ วันทำการ ๑๔ วันรวมวันหยุด)	ยื่นเอกสารเกี่ยวกับการรับโอน	
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ (๙ วันทำการ ๑๑ วันรวมวันหยุด)	ดำเนินการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใด ตามความเหมาะสมของเทศบาลนครอุดรธานี	
๙ กันยายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (๑๖ วันทำการ ๒๒ วันรวมวันหยุด)	ดำเนินการส่งเรื่องประสานหน่วยงานที่ขอโอน และส่งหนังสือเข้า กทจ.อุดรธานี	